

Protokoll - Sozial- und Schuldenberatung

Datum 12.02.2025
 Anwesende Ify, Xenia, Liam
 Protokoll Ava
 Entschuldigt Eleni (Ferien), Milena (CAS)
 Gäste -

- Traktanden**
1. **Protokoll letzte Sitzung**
 2. **Aktuelles aus SuSB, Leitung, Arbeitsgruppen, WBs**
 3. **Allgemeine Traktanden**
 4. **Fallbesprechung**
 5. **Pendenzen**

	Termin	Verantwortlich
1. Protokoll letzte Sitzung – Keine Anmerkungen. Wird verdankt.	05.02.25	av
2. Aktuelles aus SuSB, Leitung, Arbeitsgruppen, WBs – Brandschutzschulung: Es könnte jemand aus dem Team gehen und die anderen informieren – Ava geht am 17.4. Eleni prüft die anderen Termine evtl. mit Milena.		el
3. Allgemeine Traktanden – Besprechung Handhabung St. Anna Stiftung, Ablauf, Reporting etc. Eleni macht eine Liste analog Caritas CH. Ava informiert noch Milena und Liam – Interne Kommunikation via Teams (wird vertagt auf 19.2.25) – Siehe E-Mail von Milena, 10.02.25. Ava hat Antwort an Xenia versendet. Team ist cc.		av xe
4. Fallbesprechung – Umgang mit (Teil-)Selbstständigkeit von Familie X: Mann hat sich vor ein paar Monaten mit einem Gipser Geschäft selbständig gemacht. Frau X arbeitet in einem Kiosk. Das Gipser Geschäft wirft noch keinen Gewinn ab. Die Familie macht Schulden. Der Mann müsse eine saubere Buchhaltung vorzeigen (muss er sowieso für die STE machen). Dann kann entschieden werden, ob die Familie die Selbständigkeit aufgeben muss und WSH anmelden, oder ob wir Einsteigen können.		el
– Frau B: Hat die abgemachten 6 Raten für das Mietzins-Depot ihrer Wohnung nicht bezahlt und meldet sich erst nach Ablauf der Frist. Sie hat zudem die Dezember-Miete nicht bezahlen können. Ihre Begründungen dafür scheinen nicht stimmig zu sein. Frau B schickt auch nur Einzahlungsscheine ohne klare Dokumente dazu. Liam verlangt die Bankbelege von der Klientin. Wir besprechen den Fall weiter in der nächsten Sitzung.		li

5. Pendenzen

- Haltung im Umgang mit beratungsresistenten KlientInnen: einen Termin anstelle einer Teamsitzung machen
- Abklärungen Fallverteilung

